


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Рудницкая СОШ»
п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского
муниципального района РТ


_____ /Хасанова Г.И.
приказ № 50 от « 14 » сентября 2019 г.

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Рудницкая СОШ» п.г.т. Тенишево
Камско-Устьинского муниципального района РТ

Протокол № 2 от « 14 » сентября 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся школы**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся школы (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37), СанПИН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, введение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в школе.

II. Организация питания учащихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.

В соответствии с установленными требованиями СанПиН для организации питания учащихся созданы следующие условия:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.2. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

2.3. К поставке пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания учащихся в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 15-20 минут.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (обед). Питание учащихся организуется за счет субвенции республиканского бюджета и средств родителей. Предоставление платного питания производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за счет перечисления средств на банковский счет МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа».

2.6. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню составленного завхозом школы на период не менее двух недель (10-14 дней) и согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное директором школы, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные обеденные столы.

2.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

2.11. Контроль за посещением учащимися класса столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и повара.

2.12. За соблюдение порядка в столовой ответственность возлагается на классного руководителя и учащихся.

III. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

3.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях при директоре, а также Общем собрании работников школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- организует в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- анализирует совместно с поваром содержание книги отзывов и предложений;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка не позднее 15 числа текущего месяца;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

IV. Контроль за организацией питания

4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

4.3. Школьный Совет по питанию, в состав которого входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности:

- осуществляет постоянный контроль над работой столовой школы;

- контролирует организацию питания, проведение организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания;
- контролирует качество, сбалансированность питания, соблюдение санитарно-гигиенических правил.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совещаниях у директора.

4.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, завхоза школы и повара школьной столовой.

V. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания учащихся.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

VI. Взаимодействие

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие коллегиальных и представительных органов школы.

6.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

6.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей).

7.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от администрации школы, совета учащихся, совета родителей (законных представителей).

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае необходимости с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждаются, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.4. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.